##### 

##### Proyecto Final de Tecnicatura

GNC

**Metodología de trabajo**

Agustin Rodriguez, Samuel Rodriguez,

Emiliano Silva, Eduardo Mena

**Objetivos**

En el presente documento se plantean las metodologías de trabajo que se implantarán en el marco de un proyecto de desarrollo ágil. No nos limitaremos a elegir una única metodología sino que se propondrá una mezcla entre distintas metodologías existentes y conocidas así como también se implementaran formas de trabajo propuestas por los integrantes del equipo. La idea es tener un marco de trabajo preestablecido para saber cómo comportarnos para con el proyecto.

**Metodología de Trabajo:**

Como metodología de trabajo estaremos utilizando kanban para organizarnos. Se creará un tablero por cada área del proyecto, en él se establecerán las tareas a realizar para el sprint en curso. Además Cada tres días se realizará una videoconferencia de aproximadamente 30 minutos para evaluar cómo va progresando cada integrante del grupo en las tareas que se les asignaron.

Al comienzo del sprint se utilizara la reunión planing de scrump para planificar el sprint. Al final de cada sprint, se realizará una videoconferencia de retrospectiva, misma que tendrá una duración aproximada de 30 minutos. Su fin es el de realizar una autoevaluación del sprint

De cada vc se dejará registro en minutas de trabajo. En ella se detalla la fecha, los miembros presentes en la reunión y un resumen de los temas tratados.

¿Qué es kanban?

Actualmente, el término **Kanban** ha pasado a formar parte de las llamadas **metodologías ágiles**, cuyo objetivo es gestionar de manera general cómo se van completando las tareas. Kanban es una palabra japonesa que significa “tarjetas visuales”, donde Kan es “visual”, y Ban corresponde a “tarjeta”.

¿Por qué utilizar kanban?

Es una herramienta que permite gestionar el trabajo. Permite visualizar de una forma gráfica y sencilla el progreso y el estado del proyecto.

Ventajas:

* En todo momento se conoce el estado del proyecto.
* Flexibilidad ya que permite realizar variaciones ante los cambios rápidos propios en un desarrollo ágil.
* Permite visualizar la distribución de tareas.

¿Qué es scrump?

Scrum es un proceso de gestión que reduce la complejidad en el desarrollo de productos. La gerencia y los equipos de Scrum trabajan juntos alrededor de requisitos y tecnologías para entregar productos funcionando de manera incremental a través de iteraciones en sprint.

En scrump hay una serie de eventos, entre ellos están Sprint Planning, Daily Scrum Y Sprint Retrospective.

.

Sprint planning: Es una reunion en la cual el product owner (representa al cliente) presenta al equipo los requerimientos(backlog) y el equipo se plantea que es lo que puede cumplir para esa iteracion. En una segunda parte se plantea el como lograrlo.

Daily Scrum: Reunión diaria de cómo máximo 15 min. en la que el equipo se sincroniza para trabajar de forma coordinada. Cada miembro comenta que hizo el día anterior, que hará hoy y si hay impedimentos

Sprint Retrospective: Reunión que se celebra al final del sprint y en la que el equipo analiza qué se hizo bien, qué procesos serían mejorables y discute acerca de cómo perfeccionarlos.

¿Por qué utilizar las reuniones planning y la retrospectiva?

La reunión planning al principio del sprint nos permite plantearnos la forma en que nos vamos a enfrentar al sprint así como distribuir tareas. Esa distribución de tareas se realiza en conjunto con todo el equipo ya que las estimaciones que se logran son más precisas.

La reunión posterior al cierre del sprint es una instancia para reflexionar la forma en la que afrontamos el sprint anterior y reflexionar sobre lo realizado, que fue lo que estuvo bien implementado, cuáles fueron los errores, pensar en que actividades deberíamos realizar menos y cuales más y reflexionar en que actividades debemos dejar de lado.

**Herramientas**

Trello: Herramienta para trabajar con kanban

Whatsapp: se usará para coordinar las vc

Hangouts: para realizar todas las vc

Github: Repositorio para manejar documentación y los proyectos de desarrollo

**Minutas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Integrantes Presentes** | **Resumen** |
| 1/10 | Todos los integrantes | Se habló sobre qué es lo que se debía de entregar y se distribuyeron tareas |
| 6/10 | Todos los integrantes | Se habló sobres la entrega anterior y en qué aspectos se debería de mejorar dicha entrega. Además se conversó sobre la nueva entrega |
| 10/10 | 3 Integrantes presentes | Se trató el uso de la herramienta trello, se despejaron dudas |
| 14/10 | Todos presentes | Se hablo acerca de los avances hechos, tareas que faltaban realizar y se aclararon dudas acerca de trello |
| 19/10 | Todos presentes | Se realizo la reunión para planear el sprint |
| 21/10 | Todos presentes | Se revisaron dudas y se dividieron las tareas |
| 24/10 | Todos presentes | Se habló sobre los servicios rest y su implementación, el documento de plan de pruebas. En infraestructura se plantearon las dudas con respecto a active directory |
| 27/10 | Todos presentes | Se hablo sobre los documentos de infraestructura |
| 30/10 | Todos presentes | Se vio el avance de los distintos documentos |